



ViiCard 名片管理

用户手册

目录

软件介绍.....	4
软件安装说明.....	5
开启软件.....	6
登录.....	6
主页.....	7
新增名片.....	11
1.拍摄名片.....	11
2.扫描名片.....	12
3.导入名片.....	13
4.新建名片.....	14
功能模块.....	15
问题解答 (Q&A).....	16

版权所有

原始制造商保留所有权利，未经事先书面许可，不得以任何形式或任何方式复制材料的任何部分。

商标

Windows 是 Microsoft Corporation 在美国和其他国家/地区的注册商标。 本文档中提及的所有其他产品均为其各自所有者的商标或注册商标。

免责声明

本用户手册中的屏幕截图是使用 Windows 10 制作的。如果您使用的是其他 Windows 系统，则屏幕看起来会有所不同，但功能相同。

本软件的规格和本用户手册的内容如有更改，恕不另行通知。 在本用户手册中可能未及时更新在实际软件中进行的任何修改，错误更正或功能更新。 用户可以参考实际软件本身以获得更准确的细节。 任何印刷错误，翻译错误或与现有软件不一致的内容都将及时更新。

软件介绍

ViiCard 名片管理是一款智能名片识别及管理软件，适用于使用拍摄仪、扫描仪下对名片的自动切边和提高图片质量后，识别名片信息并分析输出名片数据。ViiCard 支持名片拍摄、名片扫描、文件导入和直接新增进行名片添加；多终端设备、名片共享与集团同步的名片管理方案。

系统要求

为确保此软件的性能，需要以下硬件系统要求：

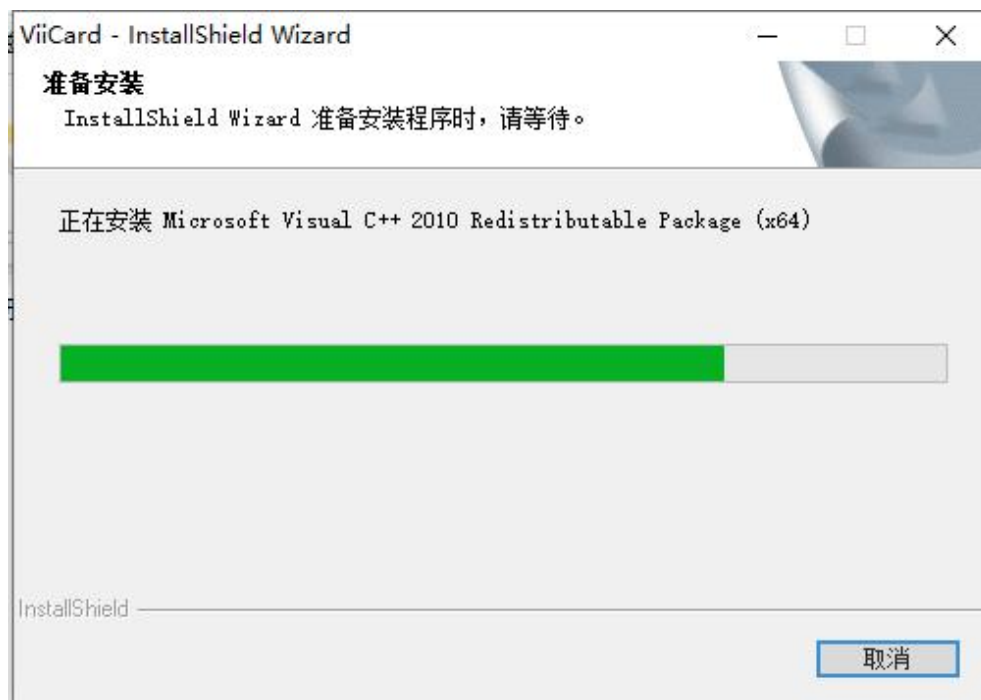
	适用配置	最低配置
CPU	英特尔®酷睿™i5 或更高版本处理器	英特尔®酷睿™2 双核处理器或 AMD Athlon™II 处理器
内存	4GB	2GB
显卡	英特尔®HD Graphics 5000 或更高版本的显卡，如 NVIDIA 或带 2GB VRAM 的 ATI	具有 512 VRAM 的英特尔®标准显卡或更高版本的显卡
可用磁盘空间	4GB	2GB
操作系统	Win7 / Win8 / Win10	Win XP SP3

软件安装说明

1) 双击 ViiCard 安装软件。

 ViiCard_V1.0.0(20211208).exe	2021/12/8 18:07	应用程序	333,551 KB
--	-----------------	------	------------

2) 根据安装向导进行初步安装。



开启软件

请双击桌面快捷方式，运行 ViiCard，进入到登录页面。



登录

登录页面如下图 1 所示

首次登录时，请点击注册账号，将跳转到网页进行账号注册流程；

忘记密码时，请点击忘记密码，将跳转到网页进行忘记密码流程；

不勾选记住密码，登录成功后，下次来到登录页面时，页面将保存账号而不保存密码；

勾选记住密码，登录成功后，下次来到登录页面时，页面将保存账号及密码；

点击微信登录，将跳转微信登录页面



图 1

主页

登录成功后,主页如下图 2 所示,默认加载如图 2 名片夹所指示的红框中最近查看名片列表。

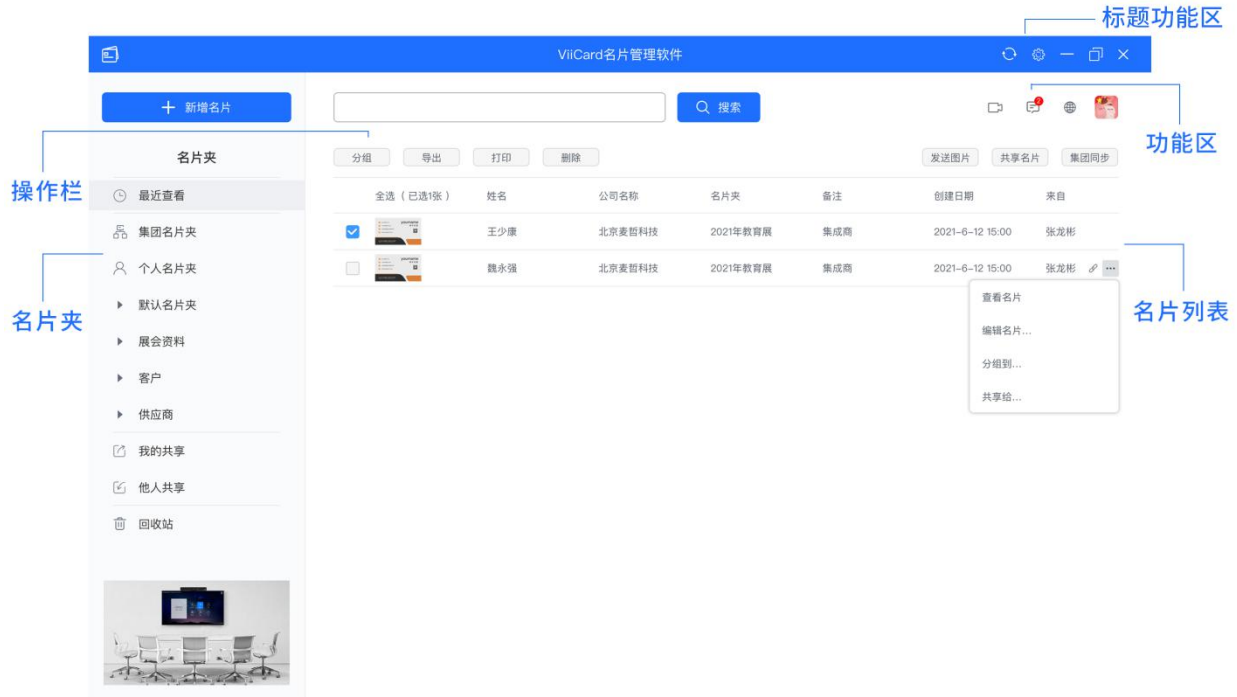


图 2

新增名片如下图 3 所示,分别可进入拍摄名片页面、扫描名片页面、导入名片页面、新增名片页面。



图 3

主页如图 2 功能区所指示图标按钮为：

按钮	功能	注意
	将服务器中个人名片夹下名片记录同步到本地下，无网络时软件自动加载本地名片记录	无网络下将同步数据失败
	进入设置页面	
	打开 ViiTalk 应用	未安装 ViiTalk 提示安装
	进入消息页面	软件以 20 秒为周期更新消息数量显示在图标右上方
	跳转至 ViiCard 网页端	
	进入账号管理页面	

主页如图 2 名片列表所指示区域，包含以下操作：

效果	功能
名片记录鼠标悬浮时	列表前方显示勾选框，列表后方显示查看附件图标及更多操作图标
名片记录勾选时	勾选框显示，操作栏显示，操作栏是操作被勾选名片的
名片缩略图单击时	进入查看名片页面
名片记录双击时	进入名片编辑页面

表 1

注意：

1. 集团名片夹勾选框仅支持单选，其余名片夹可进行全选操作；
2. 名片不存在附件时，将不显示如图 2 中列表后方的查看附件图标；

主页如图 2 名片夹区域下，各列表名片列表数据来源如下表所示：

名片夹	名片列表数据来源
最近查看	您在查看名片页面查看名片的记录
集团名片夹	集团用户在集团同步时，您在其被选择目标机构的情况下， 集团同步的名片记录
个人名片夹	主页新增名片操作和分组页面分组操作
我的共享	您在名片共享页面下的名片记录
他人共享	用户在名片共享页面名片共享时，您在其被共享人名单之中， 名片共享的名片记录
回收站	您在个人名片夹下删除的名片记录

表 2

主页如图 2 名片列表上方，各名片夹的操作栏按钮及列表数据区别如下表所示：

名片夹	操作栏按钮	列表数据包含
最近查看	分组、导出、打印、删除、 发送图片、共享名片、集团同步	名片缩略图、姓名、公司名称、名片夹、 备注、创建日期、来自
集团名片夹	保存到、发送名片	名片缩略图、姓名、公司名称、职务、 电话、邮箱、备注、创建日期、来自
个人名片夹	分组、导出、打印、删除、 发送图片、共享名片、集团同步	名片缩略图、姓名、公司名称、职务、 电话、邮箱、地址、创建日期、来自
我的共享	分组、导出、打印、删除、 发送图片、共享名片、集团同步	名片缩略图、姓名、公司名称、名片夹、 备注、创建日期、共享给...
他人共享	保存到、删除记录	名片缩略图、姓名、公司名称、名片夹、 备注、创建日期、来自
回收站	还原、删除名片	名片缩略图、姓名、公司名称、职务、 电话、名片夹、备注、创建日期、来自

表 3

注意：

1. 当选择个人名片夹时，将默认为选择个人名片夹下的默认名片夹；
2. 个人名片夹名片列表下方为名片信息区域，选择名片列表某行，名片信息区域左侧为名片详细信息，右侧为名片的正反面图片，如图 4 所示；

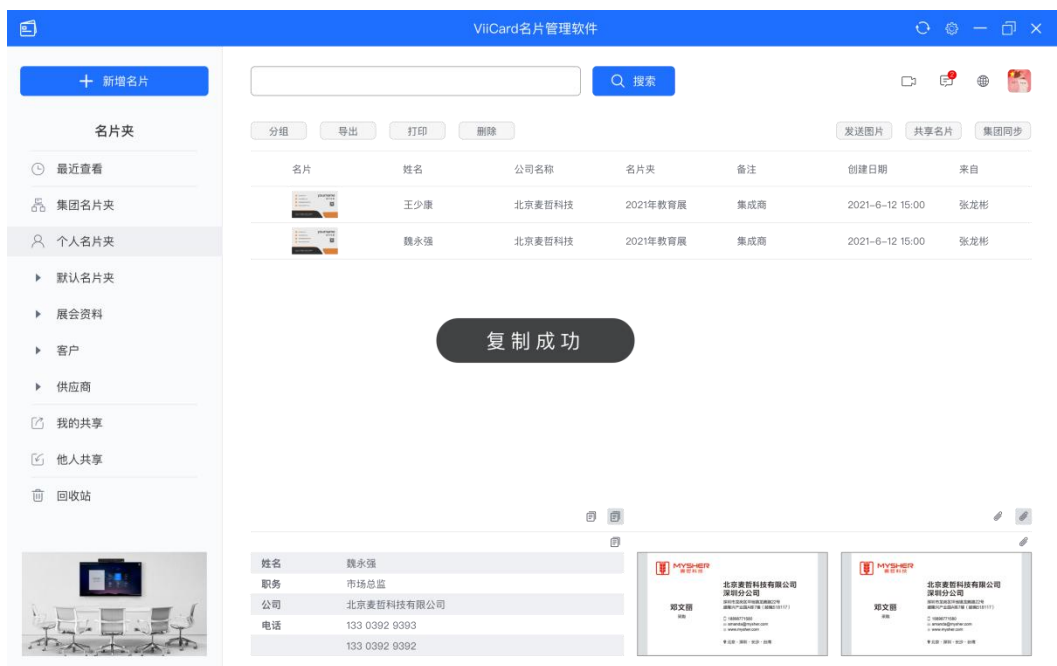


图 4

3. 搜索功能支持对名片信息中姓名、公司、职务、电话及邮箱进行模糊搜索，并以集团名片夹列表数据显示搜索结果；
4. 名片夹下删除时，个人名片夹下数据会进入回收站；最近查看、我的共享、他人共享和回收站下数据将永久删除；集团名片夹下数据不允许删除；

新增名片

1. 拍摄名片

拍摄名片页面如图 5 所示，左侧为摄像头设备实时图像；

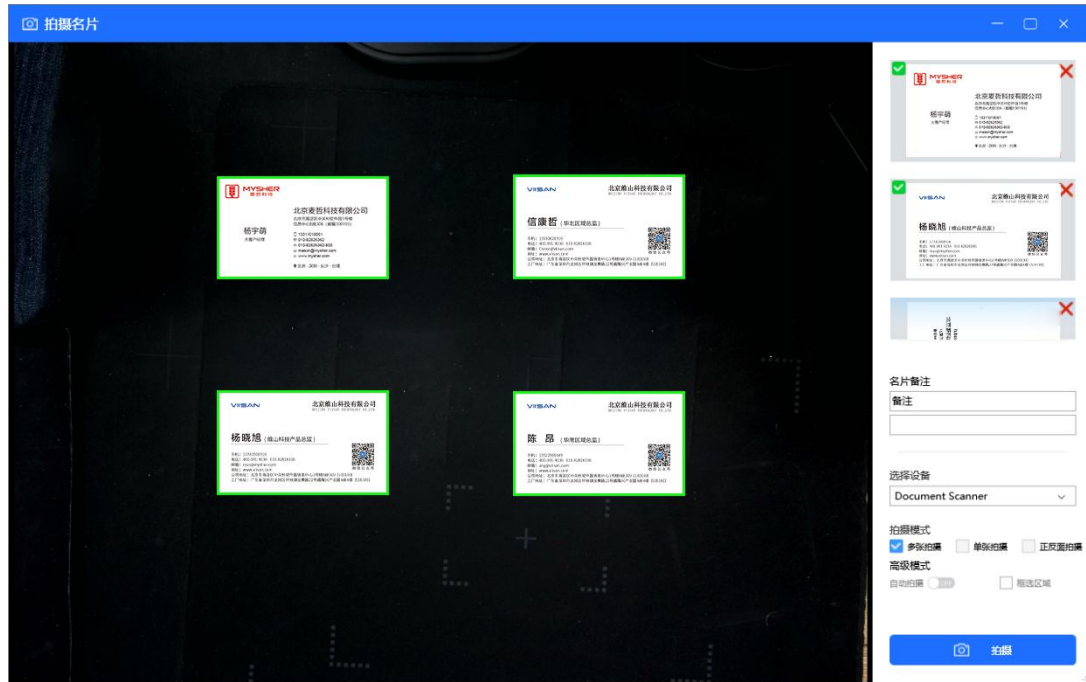


图 5

拍摄模式与高级模式禁用逻辑如下表所示：

拍摄模式	高级模式	注意
多张拍摄	禁用	
单张拍摄	自动拍摄和框选区域功能互斥	
正反面拍摄	禁用	
附件拍摄	自动拍摄和框选区域功能互斥	单张拍摄下且列表包含名片时显示

表 4

注意：

1. 识别成功后，名片数据自动加入个人名片夹，如果主页未选定个人名片夹时，默认加入默认名片夹；
2. PC 需外接已授权高拍仪；

2. 扫描名片

扫描名片页面如下图 6 所示；扫描时如下图 7 所示；



图 6

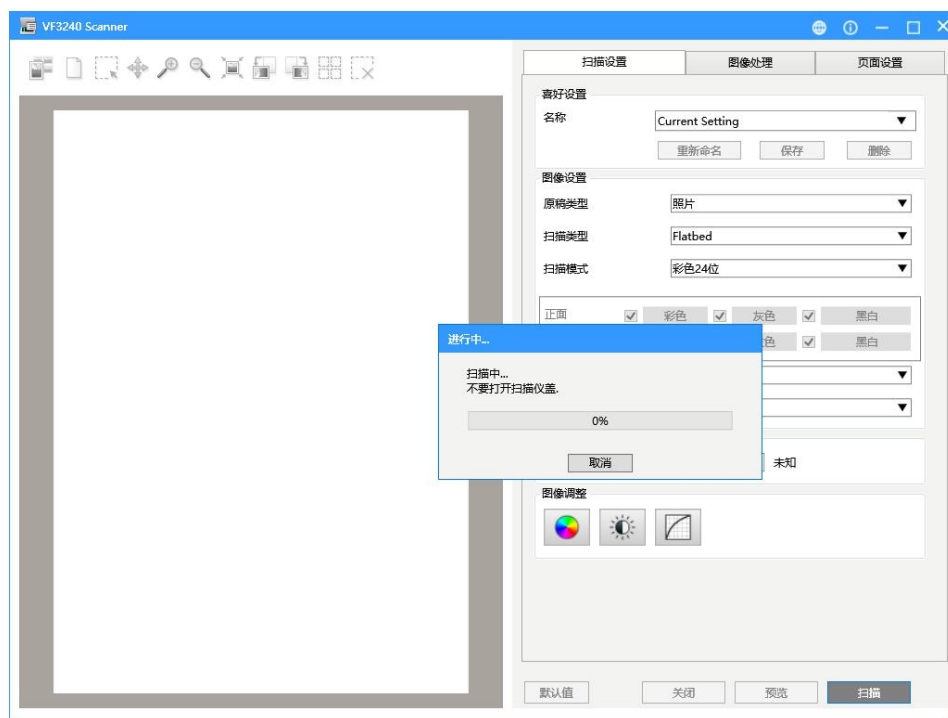


图 7

注意：

1. 扫描完成后自动进行识别，识别完成后扫描名片页面关闭且提示添加名片成功，名片数据加入个人名片夹，如果主页未选定个人名片夹时，默认加入默认名片夹。
2. PC 需外接扫描仪；

3. 导入名片

导入名片即选择本地图片，如下图 8 所示：

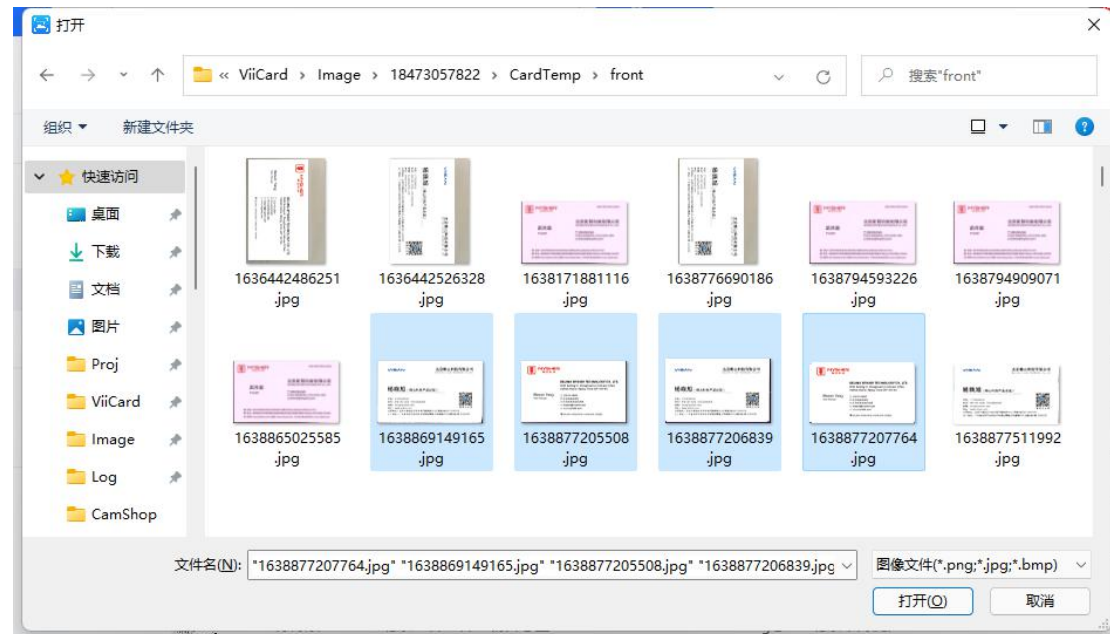


图 8

注意：

可多选本地图片，点击打开后将关闭页面且提示添加名片成功，软件会自动进行图片识别，名片数据加入个人名片夹，如果主页未选定个人名片夹时，默认加入默认名片夹。

4. 新建名片

新建名片页面如下图 9 所示，您可以手动添加本地图片并编辑处理。

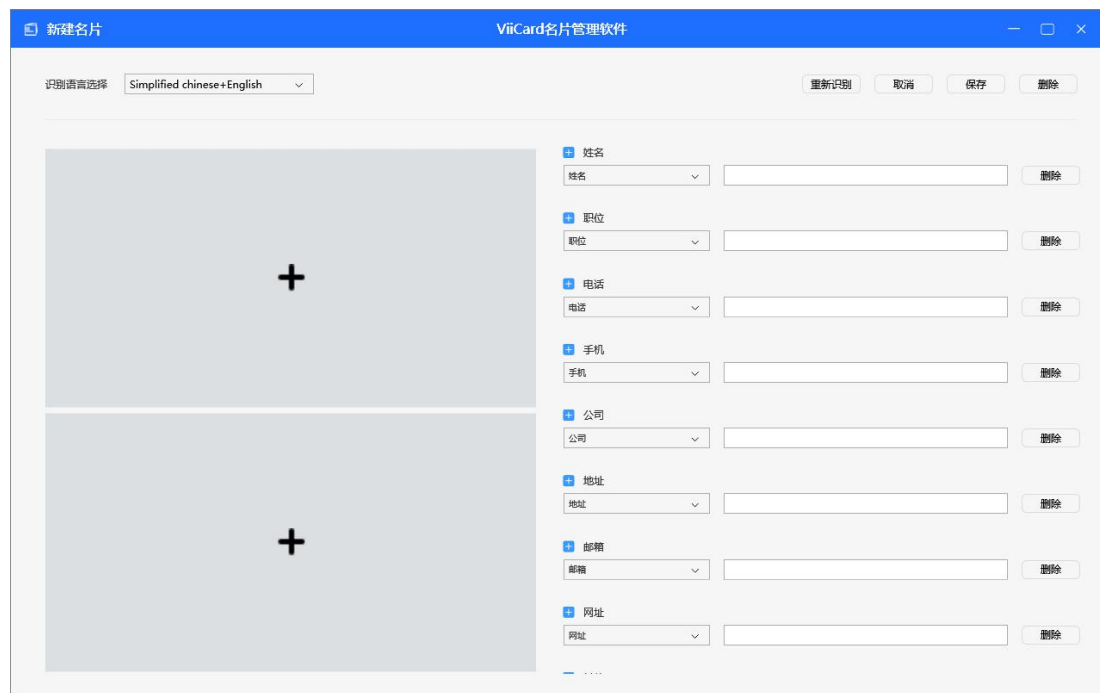


图 9

新建名片页面支持对图片框选识别，如图 10 所示，框选内容经识别后将导入右侧编辑区域；



图 10

新建名片页面控制按钮：

控制按钮	功能
识别语言选择	下拉框可选 OCR 功能的支持语言
重新识别	对名片正面图片进行全局识别，并结果导入右侧编辑区域
取消	退出新建名片页面
保存	保存新建名片到个人名片夹，如果主页未选定个人名片夹时，默认加入默认名片夹
删除	确认删除对话框后删除该名片并退出新建名片页面

表 5

功能模块

目前 ViiCard 支持如下主要功能模块：

功能	说明
分组	用于将当前选择名片分组到个人名片夹下的目标名片夹
导出	用于将当前选择名片导出到计算机的目标路径
打印	用于将当前选择名片调用计算机打印模块
查看名片	用于查看名片正反面图片，支持右键复制、导出、发送、打印
查看附件	用于查看名片的附件图片，支持右键复制、导出、发送、打印
发送名片	用于将当前选择名片打包成附件然后调用计算机默认邮件客户端
共享名片	用于将当前选择名片分享给集团下成员
集团同步	用于将当前选择名片分享给集团下机构
编辑名片	即新建名片页面，自动导入当前选择名片所有信息
账号管理	用于查看用户信息，支持更换账号、更换手机号、更换邮箱等操作
设置	用于设置界面 UI 语言

注意：

1. 查看名片的复制操作是将图片写入系统剪切板，可以在文本输入区域进行复制。
2. 使用发送名片功能时，请确保您的计算机已安装电子邮件软件

问题解答 (Q&A)

Q1: 我需要通过外接设备来拍摄名片吗？

A1: 请通过单击主窗口左下角的[设备]设置选择正确的拍摄仪设备，然后选择正确的文档拍摄仪设备。

Q2: 怎么将我的名片共享给别人？

A2: 选中需要共享的名片，在出现的操作栏中选择“共享名片”，选择要共享的联系人即可。

Q3: 如何查看名片的详细内容？

A3: 在“个人名片夹”中下方的名片信息区域的左侧会显示名片的详细信息。